

## Pravidla pro charitní síť webů

Pravidla a doporučení formulovaná a schválená PR kolegiem pro správné fungování každého a všech webů

### 1) POLOŽKY NA WEBU

Níže uvedené položky jsou doporučené pro všechny charitní weby organizací. Neplatí pro střediskové a projektové weby.

a. **HLAVNÍ MENU** (názvy záložek):

- KDO JSME
- JAK POMÁHÁME
- AKTUÁLNĚ
- PODPOŘTE NÁS

b. **MOTTO:** celocharitně doporučené motto: **Každý člověk je pro nás důležitý**; pokud organizace používá kuličky jako vstup do adresáře, doporučujeme zvážit použít prvek motto jako nadpis adresáře a navést tak (potenciální) klienty do adresáře služeb, například: **Vyberte si z charitních služeb:**

c. **ADRESÁŘ:**

- vstup do charitního adresáře služeb z obrázkových kuliček je na webech organizace doporučený (tento vstup do adresáře je určen zejména pro klienty)
- v položce menu Kontakty doporučujeme zobrazit vstup do charitního adresáře lidí, služeb a organizací (tzv. starý adresář)
- pokud organizace používá na homepage „vlastní kuličky“, je povinna zachovat na svém webu adresář lidí, služeb a organizací (tzv. starý adresář), aby byla zachována cesta k charitním službám z tohoto webu

Každá organizace zodpovídá za aktualizaci a správnost údajů v adresáři na webu i v obrázkových kuličkách.

d. **CELOSTÁTNÍ PARALLAX TŘÍKRÁLOVÁ SBÍRKA:** platí povinnost mít zapnutý tento banner na všech charitních webech organizace minimálně od 1. 12. do 1. 2. následujícího roku (vytvoření banneru zajistí Charita Česká republika centrálně)

e. **VOLNÁ MÍSTA:** uvedená položka je doporučená pro všechny charitní weby organizace.

f. **HLAVIČKA:** platí povinnost zobrazení alespoň jedné grafické upoutávky v hlavičce na homepage všech charitních webů organizace i středisek pro variantu menu s jedním bannerem v carouselu a tří upoutávek v případě hlavičky se třemi okny

g. **AKTUÁLNĚ:** funkční je zobrazení alespoň 5 článků na homepage všech nových webů organizace

h. **SOCIÁLNÍ SÍŤE:** do pole s ikonami sociálních sítí není dovoleno vkládat jiné odkazy s výjimkou ikonky Darujme.cz; přidání další sítě/ikony lze zaslat jako podnět pro vývoj

i. **GRAFICKÝ DESIGN A SYSTÉM WEBU:** pro všechny charitní weby platí absolutní zákaz úprav stránek pomocí vložených vlastních Javascriptů a úprav vzhledu nebo vlastností pomocí CSS. Mimo jiné by se jednalo se zásah do autorských práv.

j. **NÁZEV WEBU:** na webech organizací jsou charity povinny zalomit název do podoby loga organizace. Není povoleno do názvu vpisovat cokoli dalšího kromě názvu dané organizace. Střediskové weby mají možnost vložit logo své služby/zařízení, požádají-li si o toto na CHČR a zaplatí-li poplatek za provedení

k. **POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE:** organizace na svém webu zveřejní dokument Zásady používání cookies (vzor zde: <https://www.charita.cz/povinne-informace/cookies/>) a Prohlášení o přístupnosti webů (vzor zde: <https://www.charita.cz/povinne-informace/prohlaseni-o-pristupnosti-webu/>)

## 2) POKYNY A DOPORUČENÍ:

a. ARCHIV: do archivu v CMS webů vkládejte komprimované fotky nebo grafické materiály

b. pravidelně procházejte a pročistěte si archiv webu

c. doporučení pro plnění webu tak, aby vyhověl zákonu o elektronických komunikacích, zákonu o přístupnosti internetových stránek ad.

- Omezit infografiku nebo letáky, tj. nedávat text do obrázku. Takový obsah čtečky pro nevidomé nepřečtou.
- V CMS poctivě popisovat fotografie, opět velká pomoc pro nevidomé a jejich čtečky obsahu.
- Dodržovat základní kontrastní poměr barev, tak aby např. na tmavě šedé nebyla červená.
- Otitulkovat videa, pro neslyšící.
- Klikací prvky by měly být větší a ne blízko u sebe, tak aby se na ně trefili i pohybově znevýhodnění.
- Omezit pohyblivé, rotující a výsuvné komponenty.
- Dodržovat přehlednou strukturu a formální členění textu: nadpis, podnadpis, text, typy nadpisů
- Není třeba řešit: velikost textu (existují externí nástroje, digitální lupy...)

Více informací o kritériích, jejichž dodržení má zajistit redaktor: <https://pristupne-stranky.cz/tagy/redaktor/>

## 3) PRAVIDLA PRO PROVOZ STARÝCH WEBŮ

Tzv. staré weby nejsou již nijak podporovány, nejsou responzivní a v hlavičce mají integrováno neaktuální logo. Definitivní ukončení provozu: prosinec 2025.

## 4) ROLE DIECÉZNÍHO KLÍČOVÉHO UŽIVATELE

#### a. PŘEPNUTÍ BETAVERZE WEBU NA OSTRÝ REŽIM

- organizace (redaktor) pošle žádost e-mailem na diecézního klíčového uživatele a v žádosti uvede název webu, domény a také plánovaný termín spuštění nového webu
- klíčový uživatel podle pravidel naplněný web nejdříve zkontroluje, zda je v pořádku a pak pošle hlavnímu správci žádost o spuštění na ostrý režim (v žádosti uvede název webu, domény a termín spuštění nového webu). Doporučujeme zkontrolovat i CMS.

#### b. PODPORA

- v případě jakýchkoli problémů s webem a potřeby podpory kontaktuje organizace svého diecézního klíčového uživatele
- klíčový uživatel se pokusí problém co nejdříve vyřešit, případně kontaktuje hlavního administrátora nebo webovou koordinátorku: <https://helpdesk.charita.cz/kontakty/>
- dodržujte hierarchii komunikace popsanou na helpdesku (viz odkaz v předchozím bodě)

#### c. DOHLED

- diecézní klíčový uživatel průběžně dohlíží, zda podřízené organizace neporušují výše uvedená pravidla, s tím, že každá DCH/ACH si v rámci své diecéze sama stanoví interní pokyny pro vymáhání jejich dodržování
- každá diecéze/arcidiecéze má právo si upravit možnost přístupu k webům podřízených organizací ve výjimečných případech
- diecézní klíčový uživatel sleduje také novinky na helpdesku a informuje o nich své redaktory

#### d. HELPDESK

- návody, užitečné rady, novinky a online školení k webu uveřejňuje hlavní správce na <https://helpdesk.charita.cz/>
- přes Helpdesk zadává diecézní klíčový uživatel také žádost o změnu správce webu

e. ŠKOLENÍ – v případě poptávky školení kontaktujte webovou koordinátorku Terezu Linhartovou: [tereza.linhartova@charita.cz](mailto:tereza.linhartova@charita.cz)

#### f. ROZVOJ v síti webů funguje od 1. 7. 2020 následovně:

- redaktor o podnětech informuje klíčového uživatele své diecézní Charity, ten je posoudí, a pokud jsou podnětné, buď si je uloží, nebo je pošle klíčovému uživateli Charity Česká republika
- a zhruba měsíc před zasedáním PR kolegia, které převzalo činnosti webové skupiny, obešle klíčový uživateli Charity Česká republika klíčové uživatele diecézí s žádostí o zaslání podnětů. Ty shromáždí a připraví je k projednání na zasedání.

Pravidla rozvoje webové sítě Charity ČR (tj. role klíčových uživatelů a hlavního administrátora, vzdělávání a podpora správců, provoz a další rozvoj atd.) jsou podrobně definovány ve stejnojmenné Příloze 1 ke Smlouvě o provozu a poskytování servisní podpory mezi Charitou ČR a Vizusem ze dne 3. 3. 2010.

AKTUÁLNÍ SEZNAM KLÍČOVÝCH UŽIVATELŮ: Seznam klíčových uživatelů a jejich kontaktů je aktualizován zde: <https://helpdesk.charita.cz/kontakty/#klicaci>

## 5) AKTUÁLNÍ CENÍK

založení webu: 2 000,- Kč vč. DPH

měsíční poplatek za provoz a podporu: 300,- Kč vč. DPH

poplatek za provoz cookies lišty od Vizus: 100,- Kč bez DPH

### VYSVĚTLIVKY:

- web organizace = web Charity ČR, DCH/ACH, OCH/FCH

- střediskový/projektový web = podřízený web organizace, který si může zřídit každá charita

Zpracovala: Tereza Linhartová a Jan Svatoš